

# ASOCIATIA

## „SOCIETATEA ROMANA DE FIZICA MEDICALA”

### CAPITOLUL I

#### DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL ȘI DURATA DE FUNCȚIONARE

**Art. 1.** Prezenta asociație poartă denumirea de „SOCIETATEA ROMANA DE FIZICĂ MEDICALĂ” cu abrevierea SRFM. Denumirea este rezervată cu Dovada disponibilității denumirii nr. 116847, eliberată de Ministerul Justiției la data de 11.10.2012.

**Art. 2.** Poate fi membru al SRFM, orice fizician medical sau altă persoană din România a cărei activitate este legată direct sau indirect de aplicarea fizicii în medicina, atât din rândul absolvenților, studenților, masteranzilor, doctoranzilor și cadrelor didactice, a personalului care își desfășoară activitatea în universități, instituții medicale și de cercetare, societăți comerciale de profil, sau alte organizații guvernamentale sau non-guvernamentale, fără nici o discriminare bazată pe criteriile de rasă, sex, etnie, origine socială, apartenență politică sau religioasă.

**Art. 3.** SRFM se înființează la inițiativa următoarelor persoane fizice:

- ANDREI RALUCA MIHAELA, născută la data 08.11.1981, în TULCEA, jud. TULCEA, [REDACTAT]

- BOGDAN VICTOR, născut la data 17.06.1975, în CLUJ-NAPOCA, jud. CLUJ, [REDACTAT]

- CHIS AUREL, născut la data de 08.09.1964, în com SIG, jud. SALAJ, [REDACTAT]

- CIRJAN ADRIANA, născută la data de 02.08.1989, în TURNU-MAGURELE, [REDACTAT]

- COSTACHE FLORIN, născut la data de 03.09.1978, în CRAIOVA, jud. DOLJ, [REDACTAT]

- DUMITRACHE MIHAI, născut la data de 03.06.1975, în BUCUREȘTI, [REDACTAT]

- DUMITRU MIHAELA-EMILIA, născută la data de 11.08.1977, în GALATI, [REDACTAT]

- GHIOCA CONSTANTIN, născut la data de 06.02.1977, în BUCUREȘTI, [REDACTAT]

- KUN-BÁLINT LÁSZLÓ, născut la data de 10.02.1974, în REGHIN, jud. MUREȘ, fiul  
lui LADISLAU și GHIZELA, [REDACTAT]

- MANDEA VERONICA, născută la data de 08.07.1973, în FAGARAS, jud. BRASOV,

- FLORESCU NELU, născută la data de 15.05.1978, în DROBETA TURNU SEVERIN,  
jud. MEHEDINTI, [REDACTAT]

- MOGOS FLORENTINA-CLAUDIA, născută la data de 25.03.1989, în SLATINA, jud. Olt, [REDACTAT]

[REDACTAT]

- PETROIU CRISTINA, născută la data de 23.12.1976, în BALS, jud. OLT, [REDACTAT]

[REDACTAT]

- SPUNEI MARIUS, născut la data de 25.10.1978, în RESITA, jud. CARAS-SEVERIN,

[REDACTAT]

- TANASE ALINA, născută la data de 07.12.1982, în BUCUREȘTI, [REDACTAT]

[REDACTAT]

- TUFASCU GABRIELA-RODICA, născută la data de 08.01.1980, în DEJ, jud. CLUJ,

[REDACTAT]





- VIRAG VASILE PETRU, născut la data de 27.06.1986, în CAREI, jud. SATU MARE,

[REDACTAT]

având calitatea de membri fondatori ai asociației.

Nr crt	Numele și prenumele	Date personale de identificare (CI / CNP)	Loc de muncă / Profesia	Semnatura
1	BOGDAN VICTOR	[REDACTED]	Institutul Oncologic “Prof.dr. Ion Chiricuță” Cluj-Napoca  expert în fizică medicală	
2	TUFASCU GABRIELA RODICA	[REDACTED]	Institutul Oncologic “Prof.dr. Ion Chiricuță” Cluj-Napoca  fizician medical	
3	PETROIU CRISTINA	[REDACTED]	Institutul Oncologic "Prof.dr. Alexandru Trestioreanu" București  fizician medical / expert în radioprotecție	
4	CIRJAN ADRIANA	[REDACTED]	Institutul Oncologic "Prof.dr. Alexandru Trestioreanu" București  fizician medical	

5	CHIS AUREL	████████████████████	Institutul Oncologic “Prof.dr. Ion Chiricuță” Cluj-Napoca; Centrul de Diagnostic și tratament Oncologic Brașov  expert în fizică medicală	
6	MANDEA VERONICA	████████████████████	Centrul de Diagnostic și tratament Oncologic Brașov  fizician medical	
7	DUMITRU MIHAELA EMILIA	████████████████████	Spitalul „Sf. Andrei” Galați  expert în fizică medicală	
8	GHIOCA CONSTANTIN	████████████████████	MONROL EUROPE SRL  inginer fizician expert în radioprotecție	

9	MOGOS FLORENTINA CLAUDIA		Institutul Oncologic "Prof.dr. Alexandru Trestioreanu" Bucuresti  fizician medical	
10	TANASE ALINA		Spitalul Militar Central Bucuresti  fizician medical	
11	ANDREI RALUCA MIHAELA		Institutul Oncologic "Prof.dr. Alexandru Trestioreanu" Bucuresti  fizician medical	
12	VIRAG VASILE PETRU		Spitalul Clinic Municipal „Dr. Gavril Curteanu” Oradea  fizician medical	

13	DUMITRACHE MIHAI	[REDACTED]	Institutul Oncologic "Prof.dr. Alexandru Trestioreanu" Bucuresti expert in fizica medicala	
14	KUN BÁLINT LÁSZLÓ	[REDACTED]	Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Mures fizician medical	
15	FLORESCU NELU	[REDACTED]	Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Craiova fizician medical	
16	COSTACHE FLORIN	[REDACTED]	Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Craiova fizician medical	
17	SPUNEI MARIUS	[REDACTED]	Spitalul Clinic Municipal de Urgenta Timisoara fizician medical	

**Art. 4.** SRFM se constituie ca persoană juridică română de drept privat, neguvernamentală, apolitică, fără scop lucrativ sau patrimonial și independentă, în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 26/2000.

**Art. 6.** Sediul SRFM este în București, sectorul 1, str. Saradei, Nr. 6, Scara 1, subsol, ap. 1, biroul nr. 1. Orice modificare a sediului urmează a fi hotărâtă de Consiliul Director și comunicată instanțelor judecătorești competente. Prin hotărârea Adunării Generale se vor putea înființa filiale, cu structuri teritoriale cu personalitate juridică, în condițiile legii.

**Art. 7.** SOCIETATEA ROMANA DE FIZICĂ MEDICALĂ se constituie pe durată nedeterminată. Ea va funcționa de la data înscrierii hotărârii judecătorești în Registrul Național al asociațiilor și fundațiilor.

**Art. 8.** Limba română este limba oficială a asociației.

## **CAPITOLUL II**

### **SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE SOCIETĂȚII**

**Art. 9.** Scopul SRFM este de a:

- a) apăra demnitatea și de a promova drepturile și interesele membrilor săi în toate sferile de activitate, de a apăra onoarea, libertatea și independența profesională a membrilor săi în exercitarea profesiei
- b) promova, coordona și organiza perfecționarea profesională prin informare, noutăți științifice, tehnologii noi, cursuri, conferințe, simpozioane, seminarii, zile de studiu
- c) promova cultura științifică și de fizică medicală
- d) promova relațiile profesionale între membrii săi și interdisciplinare
- e) crea legături cu organizații profesionale ai căror membri interacționează cu activitatea de fizică medicală
- f) faciliteze comunicarea între membri în scopul creării unor grupuri de muncă profesională.
- g) de a organiza manifestări științifice care să promoveze tehnici unitare de lucru în diferitele domenii ale fizicii medicale
- h) de a elabora, prin grupuri de lucru profesională, ghiduri de fizică medicală
- i) de a înființa și de a susține o publicație națională de fizică medicală
- j) păstra prestigiul profesiei de fizician medical în cadrul vieții sociale.

**Art. 10.** Activitatea desfășurată de SRFM urmărește:



- a) organizarea de instruirii, cursuri de educare periodica, conferinte, training-uri, workshop-uri, dezbateri, consfătuiri, congrese, simpozioane, concursuri precum și alte activități similare
- b) facilitarea comunicării între membri în scopul creerii unor grupuri de munca profesionale.
- c) sprijinirea publicațiilor, conferințelor, sesiunilor științifice, congreselor ce privesc activitatea de fizică medicală din România
- d) sprijinirea și a altor persoane, asociații sau fundații cu preocupări privind perfecționarea activității de fizică medicală din România
- e) participarea ca observator, prin reprezentanți desemnați, în condițiile legii, la toate activitățile oficiale ce implică organizarea, reglementarea și implementarea strategiilor de dezvoltare a fizicii medicale din România
- g) ca, în deplină concordanță cu respectarea deplină a legislației în vigoare și a prevederilor acestui Statut, să desfășoare activități subsidiare cu caracter economic în vederea obținerii de venituri necesare îndeplinirii obiectivelor sale exclusiv nelucrative

**Art. 11.** SRFM, prin activitatea pe care o desfășoară, pentru atingerea scopurilor și obiectivelor, își propune să obțină, în condițiile legislației din România, dreptul de a reprezenta și coordona, într-un cadru recunoscut prin lege specială, activitățile de fizică medicală din România.

### CAPITOLUL III

#### DOMENIILE DE ACTIVITATE ȘI ATRIBUȚII

**Art. 12.** Fizică Medicală este o ramură a fizicii aplicate, cu privire la aplicațiile fizicii în medicină.

**Art. 13.** Prin fizician/fizician medical/asimilați se înțelege oricare din absolvenții de facultate de fizică sau alt profil înrudit (biofizică sau inginerie medicală) care prin natura profesiei participă la aplicarea fizicii în medicină.

**Art. 14.** Domeniile de activitate sunt constituite de toate ramurile din medicina unde sunt aplicate principiile din fizică.

**Art.12.** SRFM are și exercită atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare. Pentru îndeplinirea obiectivelor și atribuțiilor conferite de lege și prezentul Statut, organele reprezentative ale SRFM pot intra în relații cu diferite organisme similare din alte state.

**Art. 13.** Alegerea organelor reprezentative și de conducere ale SRFM, se va face, de jos în sus, cu respectarea principiilor democratice și a egalității tuturor membrilor conform cu regulamentul intern de organizare și funcționare

**Art.14.** SRFM va menține evidența membrilor săi în registrul intern al asociației.

**Art.15.** În exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege, SRFM, prin structurile naționale sau teritoriale, are dreptul de a formula acțiune în justiție în nume propriu sau în numele oricăruia dintre membrii săi. Decizia privind deschiderea acțiunii aparține Adunării Generale.

## **CAPITOLUL IV MEMBRII SOCIETĂȚII**

**Art. 16.** Calitatea de membru al SRFM se dobândește și se păstrează în condițiile legii în conformitate cu prevederile prezentului Statut.

SRFM este compusă din următoarele categorii de membrii:

- a) membrii fondatori
- b) membri activi
- c) membri afiliați
- c) membri studenți
- d) membri de onoare

cu consecințele ce decurg din textele următoare.

**Art. 17.** Membrii, cu excepția membrilor de onoare, vor plăti o taxă anuală, în sumă fixă, pentru fiecare categorie. Cuantumul sumei anuale este decisă de Adunarea Generală și stipulată în Regulamentul Intern de Organizare.

**Art. 18.** Membrii SRFM (cu excepția membrilor studenți sau afiliați) trebuie să dețină licență la nivel universitar, master în știință sau echivalent.

**Art. 19.** Solicitarea înscrierii în SRFM se va face în scris, semnată de către solicitant și însoțită de documente justificative, sub rezerva aprobării de către Consiliul Director.

**Art. 20.** Membrii activi

*Dobândirea calității de membru activ*

Pentru ca un membru al asociației să devină membru activ acesta trebuie să fie un specialist care să aibă calificările și aprobările cerute de legislația românească (autorizație de liberă practică eliberată de Ministerul Sănătății) și să fie instruit în aplicații ale fizicii în medicină.

Sunt considerați membri activi cu drept de decizie doar acei membri care la data convocării ședințelor Adunării Generale și-au achitat cotizația față de SRFM.

*Drepturile și obligațiile membrilor activi:*

- să participe la Adunările Generale ale SRFM și să facă propuneri în cadrul acestora;
- să participe la acțiunile organizate de societate;
- să aleagă și să fie aleși în organele de conducere;
- să beneficieze de toate facilitățile oferite de societate;
- să beneficieze de sprijin din partea SRFM în activitățile întreprinse, în conformitate cu scopurile acesteia;
- să respecte prevederile prezentului statut și ale hotărârilor organelor de conducere ale SRFM;
- să acționeze pentru creșterea prestigiului SRFM;
- să nu întreprindă acțiuni care prin natura lor pot leza, direct sau indirect, scopurile sau interesele Societății;
- să achite cotizația de membru stabilită de Adunarea Generală sau alte datorii născute față de societate și să își onoreze obligațiile asumate în cadrul Societății

*Pierderea calității de membru activ se face:*

- la cererea scrisă adresată Consiliului Director;
- prin excluderea dictată de Consiliul Director, în cazul în care acesta a provocat prejudicii morale sau materiale Societății;
- prin angajarea în activități contrare prevederilor statutului sau hotărârilor organelor de conducere ale Societății; prin angajarea în activități contrare legii și ordinii publice;
- în caz de dizolvare a Societății.

**Art. 21. Membrii afiliați și membrii studenți**

Pot fi *membri afiliați* persoanele care doresc să fie informate cu privire la activitățile asociației și să participe la activități, dar care nu îndeplinesc cerințele de aderare într-o altă categorie.

Pot fi *membrii studenți* studenții facultăților de profil ce doresc să fie informați cu privire la activitatea de fizică medicală

*Drepturile și obligațiile membrilor afiliați sau studenți sunt:*

- să participe, fără drept de vot, la toate ședințele organelor statutare ale SRFM;
- să exercite alte drepturi în conformitate cu prezentul Statut și cu deciziile Adunării Generale sau ale Consiliului Director;

- să achite cotizația de membru stabilită de Adunarea Generală și orice alte datorii născute față de Societate;
- să conserve și să apere renumele SRFM, să promoveze scopurile și activitățile acesteia;
- să pună la dispoziția Societății informații de interes obținute din domeniul serviciilor de interes;
- să respecte prevederile prezentului statut și ale hotărârilor organelor de conducere ale Societății;
- să acționeze pentru creșterea prestigiului Societății;
- să nu întreprindă acțiuni care prin natura lor pot leza, direct sau indirect, scopurile sau interesele Societății;

*Pierderea calității de membru afiliat sau student se face:*

- la cererea scrisă adresată Consiliului Director;
- prin excluderea dictată de Consiliul Director, în cazul în care acesta a provocat prejudicii morale sau materiale Societății;
- prin angajarea în activități contrare prevederilor statutului sau hotărârilor organelor de conducere ale Societății; prin angajarea în activități contrare legii și ordinii publice
- în caz de dizolvare a Societății

### **Art. 22. Membrii de onoare**

*Membrii de onoare* sunt propuși de către Consiliul Director. Această calitate se acordă persoanelor care au adus o contribuție deosebită în domeniul de activitate al SRFM.

*Drepturile și obligațiile membrilor de onoare* sunt:

- să participe la dezbaterile tuturor problemelor Societății și să-și exprime în mod liber punctul de vedere;
- să fie scutiți de obligația privind plata cotizației sau alte contribuții reprezentând resurse patrimoniale Societății, după constituirea acesteia;
- să manifeste loialitate față de SRFM, promovând relații de colaborare în cadrul acesteia, precum și între aceasta și entități din țară și străinătate;
- să cunoască, să-și însușească și să respecte statutul SRFM;
- să participe, fără drept de vot, la Adunarea Generală;
- să nu se abată și să nu încalce regulile de etică și deontologie profesională;
- să anunțe în timp util orice modificare sau schimbare intervenită în statutul profesional;

- să păstreze confidențialitatea oricăror date, fapte sau informații legate de activitatea curentă, informații care, prin divulgare, ar putea perturba această activitate sau ar aduce prejudicii SRFM.

*Pierderea calității de membru de onoare se face:*

- la cererea scrisă adresată Consiliului Director
- la retragerea acestui titlu de către Societate

**Art. 23.** La cerere, membrii SRFM, pot solicita suspendarea calității de membru pe o durată de până la maxim 5 ani.

**Art. 24** Drepturile și obligațiile membrilor SRFM, inclusiv ale membrilor onorifici, se exercită sau se execută numai în nume personal, fiind interzisă exercitarea ori executarea prin împuternicire, cu excepția, dacă este cazul, a obligației de plată a cotizației sau a taxei de înscriere. În cazuri excepționale, fortuite sau de forță majoră, cu acordul Consiliului Director, drepturile și obligațiile membrilor Societății vor fi reprezentate prin mandat.

## CAPITOLUL V

### ORGANIZAREA CONDUCERE, CONTROL

**Art. 25.** SOCIETATEA are următoarele organe:

- Adunarea Generală, ca organ de conducere
- Consiliul Director, ca organ de administrare
- Cenzorul, ca organ de control

#### ADUNAREA GENERALA

**Art. 26.** Adunarea Generală este organul de conducere, alcătuit din totalitatea asociaților.

**Art. 27.** Adunarea Generală se întrunește o dată pe an, în ședință ordinară, și ori de câte ori este cazul, în ședință extraordinară.

**Art. 28.** Adunarea Generală este condusă de către Președintele SRFM.

**Art. 29.** Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul Director, sub semnătura Președintelui, prin corespondența sau prin corespondența electronică și publicare într-un ziar de circulație națională, cu minimum 15 zile înainte de data desfășurării Adunării. Anunțul convocării din ziar trebuie să conțină ziua, ora, locul de desfășurare iar cel prin corespondență și ordinea de zi. Convocarea adunărilor generale extraordinare se poate face la inițiativa Consiliului Director sau la propunerea a o treime din membrii activi ai Societății.

**Art. 30.** Adunarea Generală este convocată de către:

- a) președintele SRFM;
- b) 3 dintre membrii Consiliului Director;
- c) prin voința exprimată în scris a cel puțin jumătate din membrii activi ai SRFM;

**Art. 31.** Adunarea Generală este întrunită statutar în prezența a jumătate plus unu din numărul total al membrilor activi cu drept de vot. Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de participanți, se stabilește un nou termen. La a doua convocare, Adunarea Generală lucrează statutar, indiferent de numărul participanților. Ședințele Adunării Generale sunt conduse de Președinte Consiliului Director sau, în lipsa acestuia, de vicepreședinte. Dezbaterile și hotărârile vor fi consemnate într-un registru special de către un secretar, și vor fi certificate cu semnătura Președintelui Adunării și a secretarului.

**Art. 32.** Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- stabilește strategia și obiectivele generale ale Societății;
- aproba bugetul de venituri și cheltuieli al Societății;
- analizează și aprobă rapoartele întocmite și prezentate de către Consiliul Director;
- aprobă programele anuale de activitate, precum și modificările și completările acestora,
- urmărind realizarea scopurilor Societății;
- alege și revoca membrii Consiliului Director;
- alege și revoca cenzorul;
- înființează filiale, urmărind realizarea scopurilor Societății;
- aproba afilierea Societății la alte organisme naționale și internaționale;
- hotărăște asupra modificării sau completării Actului constitutiv sau a Statutului;
- aprobă dizolvarea și lichidarea Societății în cazul în care se constată că nu sunt îndeplinite condițiile minime pentru continuarea activității, inclusiv lipsa de fonduri;
- hotărăște în orice alt domeniu de interes pentru Societate, conform sferei sale de competență.

**Art. 33.** Hotărârile Adunării Generale se aprobă cu votul a jumătate plus unu din numărul de membri prezenți.

**Art. 34.** Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele în limitele legii, ale Actului Constitutiv și/sau ale Statutului sunt obligatorii, chiar și pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva, s-au abținut sau nu au formulat nici un punct de vedere.

## CONSILIUL DIRECTOR

**Art.35.** Consiliul Director realizează atribuțiile prevăzute de lege, de prezentul Statut și de hotărârile Adunării Generale

**Art.36.** Consiliul Director funcționează în baza mandatului primit prin votul Adunării Generale

**Art.37.** Consiliul Director este compus din cinci membri:

- a) Președintele Consiliului Director care este și președintele SRFM
- b) un vicepreședinte
- c) un secretar
- d) un trezorier
- e) un membru

Consiliul Director inițial are următoarea componență:

Funcția	Numele și prenumele	Date personale de identificare (CI/CNP)
Președinte	CHIS AUREL	[REDACTAT]
Vicepreședinte	DUMITRACHE MIHAI	[REDACTAT]
Secretar	COSTACHE FLORIN	[REDACTAT]
Trezorier	DUMITRU MIHAELA EMILIA	[REDACTAT]
Membru	VIRAG VASILE	[REDACTAT]

**Art.38.** La ședințele Consiliului Director pot participa în calitate de observatori toți membrii SRFM.

**Art. 39.** Mandatul Consiliului Director este de 2 ani.

**Art. 40.** După alegere, Consiliul Director în prima ședință după Adunarea generală, își stabilește programul întâlnirilor și activităților.

**Art. 41.** Consiliul Director asigură punerea în execuție a hotărârilor Adunării Generale și gestionează activitatea Societății în vederea îndeplinirii obiectivelor acesteia.

**Art. 42.** Atribuțiile Consiliului Director

- prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară și proiectul programelor Societății;
- încheie acte juridice în numele și pe seama Societății;
- aprobă organigrama și politica de personal ale Societății;

- executa bugetul de venituri și cheltuieli;
- elaborează strategiile de folosire a fondurilor, conform destinației și normelor conținute în statut;
- aprobă regulamentul de ordine interioară (de funcționare) al Societății;
- aproba înscrierea de noi membri în SRFM;
- aprobă excluderea membrilor;
- pregătește Adunările Generale ordinare și extraordinare ale Societății și se îngrijește de buna lor desfășurare;
- exercită orice alte atribuții necesare scopurilor Societății;
- aproba sigiliul și sigla Societății;
- modifica sediul Societății;
- alege locul de desfășurare a Congreselor periodice;
- înființează comitete de lucru cu delegarea componenței și a competențelor pentru membrii acestora;
- poate să își aprobe un regulament intern de funcționare.

### **PREȘEDINTELE CONSILIULUI DIRECTOR**

**Art.43.** Președintele Consiliului Director are următoarele atribuții

- conduce activitatea și lucrările Consiliului Director;
- asigura, conducerea curentă a Societății;
- reprezintă Societatea în raporturile cu terții. Pentru reprezentarea Societății în activitățile curente sau în caz de indisponibilitate temporară Președintele poate da mandat vicepreședintelui, precizând în scris sfera, durata și limitele de competență ale acestuia;
- semnează actele și documentele adoptate de organele Societății;
- stabilește sarcinile pentru vicepreședinte și secretarul Consiliului Director;
- urmărește și asigura aducerea la îndeplinire a hotărârilor, documentelor și măsurilor stabilite de Consiliul Director;
- exercită controlul și îndrumarea activității membrilor Consiliului Director;
- exercita orice alte atribuțiuni, dacă acestea sunt de natura sa asigure realizarea scopului Societății;
- asigură predarea patrimoniului, a gestiunii, a arhivei și transmiterea informațiilor necesare bunei funcționari a Societății către noul Consiliu Director;



- elaborează și aplică regulamentul de ordine interioară (de funcționare) după aprobarea sa de către Adunarea Generală;
- elaborează și aplică regulamentul intern, de funcționare al Consiliului, după aprobarea sa de către Consiliul Director.

#### **COMITETUL DE CENZORI**

**Art.44.** Comitetul de Cenzori realizează atribuțiile prevăzute de lege, de prezentul Statut și de hotărârile Adunării Generale

**Art.45.** Comitetul de Cenzori este format dintr-un expert contabil și un număr par de cenzori din rândul membrilor activi, desemnați de Adunarea Generală. Numărul de membri este stabilit prin Regulamentul intern de organizare (funcționare) al SRFM și va ține cont de complexitatea activității SRFM.

### **CAPITOLUL VI**

#### **PATRIMONIUL SOCIETĂȚII**

**Art. 46. Patrimoniul social inițial de fondare** este constituit din aportul membrilor fondatori ai SRFM și este de 800 Lei .

**Art. 47.** Patrimoniul social astfel constituit, cel în numerar, se va vărsa în bancă, până la data autentificării prezentului înscris.

**Art. 48.** Patrimoniul inițial al societății se completează cu veniturile din contribuțiile membrilor asociați și prin sponsorizări din țară și străinătate, conform legiilor române, respectiv străine în vigoare.

**Art. 49.** În cazul pierderii personalității juridice sau retragerii autorizației, oricare ar fi cauza acesteia, activul patrimoniului, dacă va exista, după terminarea absolut a tuturor operațiunilor de lichidare și dizolvare, după expirarea unui an de la data publicării dizolvării SRFM, va trece de drept în patrimoniul unei societăți/fundații cu activitate identică sau similară.

## CAPITOLUL VII VENITURI ȘI CHELTUIELI

**Art.50.** Veniturile SRFM se constituie din:

- a) taxa de înscriere;
- b) cotizațiile ale membrilor;
- c) redirectionare a 2% din impozitul pe salariu a persoanelor fizice;
- d) donații și sponsorizări de la persoane fizice și juridice;
- e) ajutoare umanitare;
- f) legate testamentare, în măsura în care activul patrimonial este favorabil societății;
- g) drepturi editoriale;
- h) încasări din vânzarea publicațiilor proprii;
- i) fonduri rezultate din manifestările culturale și științifice;
- j) fonduri obținute din contracte de sponsorizare;
- k) alte venituri dobândite pe cale legală, de la persoane fizice sau juridice din țară sau străinătate (asociații, fundații, instituții, organisme, organizații etc.);
- l) organizarea de cursuri de educație profesională continuă;
- m) subvenții;
- n) alte surse.

**Art.51.** Taxa de înscriere în SRFM este stabilită de Adunarea Generală. Valoarea ei este precizată în Regulamentul intern al SRFM.

**Art.52.** Veniturile pot fi utilizate pentru cheltuieli cu organizarea și funcționarea, cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și servicii, cheltuieli de capital, perfecționarea pregătirii profesionale, crearea de instituții cu scop filantropic și științific, alte cheltuieli aprobate, după caz, de Consiliul Director.

**Art.53.** SRFM va avea cont bancar. Dreptul de semnătură în bancă aparține trezorerului SRFM. Adunarea Generală poate împuternici și alte persoane cu dreptul de semnătură în bancă.

## CAPITOLUL VIII

### RĂSPUNDERI

**Art. 54.** SRFM răspunde de toate faptele contractuale, delictuale și cvasidelictuale, săvârșite de organele ei, în timpul exercitării funcțiunii lor.

**Art. 55.** Membrii care formează organele de direcție și de administrație sunt personal și solidar răspunzători pentru daunele provenite din culpa lor, atât față de terți, cât și față de Societatea însăși.

## CAPITOLUL IX

### SUPRAVEGHEREA ȘI CONTROLUL ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

**Art. 56.** În afara controlului instituit de organele SRFM, acțiunea de supraveghere și control a statului, se va exercita prin persoanele desemnate de și în limita competențelor prevăzute de Ordonanța 26 din 30 ianuarie 2000.

## CAPITOLUL X

### LITIGII

**Art. 57.** Litigiile ce pot apărea, între SRFM și asociați se vor stinge pe cale amiabilă, în caz că nu se ajunge la nici o soluție se vor judeca de către instanța de judecată de pe raza careia se afla sediul SRFM.

**Art. 58.** Toate celelalte litigii, care eventual s-ar ivi în timpul funcționării sau lichidării, se vor judeca potrivit dreptului comun, în toate instanțele, cu termenele prescurtate, conform prevederilor Ordonanței 26 din 30 ianuarie 2000.

## CAPITOLUL XI

### DIZOLVAREA SI LICHIDAREA

**Art. 59.** Dizolvarea SRFM și lichidarea bunurilor acesteia se face respectând prevederile *OUG cu privire la asociații și fundații numărul 26 din 30 ianuarie 2000* cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu dispozițiile legislației din România.

**Art. 60.** În cazul dizolvării societății bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător.

Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile alin. (2), precum și în cazul în care statutul asociației sau al fundației nu prevede o procedură de transmitere a bunurilor ori dacă prevederea este contrară legii sau ordinii publice, bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

În cazul în care asociația sau fundația a fost dizolvată pentru motivele prevăzute la art. 56 alin. (1) lit. a) - c) din *OUG nr. 26/2000*, bunurile rămase după lichidare vor fi preluate de către stat, prin Ministerul Finanțelor, sau, după caz, de comuna sau orașul în a cărui rază teritorială asociația sau fundația își avea sediul, dacă aceasta din urmă era de interes local.





Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

## CAPITOLUL XII

### CLAUZE SPECIALE

**Art. 61.** SRFM se va putea asocia cu alte asociații, în vederea constituirii de Uniuni sau Federații, pentru realizarea unui scop unitar și apropiat de scopul social al fiecărei persoane juridice în parte, în condițiile prevăzute de lege.

**MEMBRII FONDATORI**

<b>Nr crt</b>	<b>Numele si prenumele</b>	<b>Date personale de identificare (CI si CNP)</b>	<b>Semnatura</b>
1.	BOGDAN VICTOR		.....
2.	TUFASCU GABRIELA RODICA		.....
3.	PETROIU CRISTINA		.....
4.	CIRJAN ADRIANA		.....

5. CHIS AUREL

[REDACTED]  
[REDACTED]

.....

6. MANDEA VERONICA

[REDACTED]  
[REDACTED]

.....

7. DUMITRU MIHAELA EMILIA

[REDACTED]  
[REDACTED]

.....

8. GHIOCA CONSTANTIN

[REDACTED]  
[REDACTED]

.....

9. MOGOS FLORENTINA CLAUDIA [REDACTED] .....

10. TANASE ALINA [REDACTED] .....

11. ANDREI RALUCA MIHAELA [REDACTED] .....

12. VIRAG VASILE PETRU [REDACTED] .....

13. DUMITRACHE MIHAI [redacted] .....

14. KUN BÁLINT LÁSZLÓ [redacted] .....

15. FLORESCU NELU [redacted] .....

16. COSTACHE FLORIN [redacted] .....

17. SPUNEI MARIUS [redacted] .....



## ACT CONSTITUTIV

### al Asociației „Societatea Română de Fizică Medicală”

Subsemnații:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Act identitate	CNP	Domiciliul	Funcția	Locul de muncă	Semnătura
1	BOGDAN VICTOR	██████████	██████████	██████████ ██████████	expert in fizica medicală	Institutul Oncologic “Prof.dr. Ion Chiricuță” Cluj-Napoca	
2	TUFASCU GABRIELA RODICA	██████████	██████████	██████████ ██████████	fizician medical	Institutul Oncologic “Prof.dr. Ion Chiricuță” Cluj-Napoca	
3	PETROIU CRISTINA	██████████	██████████	██████████ ██████████ ██████████	fizician medical	Institutul Oncologic "Prof.dr. Alexandru Trestioreanu" Bucuresti	
4	CIRJAN ADRIANA	██████████	██████████	██████████ ██████████ ██████████ ██████████	fizician medical	Institutul Oncologic "Prof.dr. Alexandru Trestioreanu" Bucuresti	

Statut și act constitutiv Asociația „Societatea Română de Fizică Medicală”

5	CHIS AUREL				expert în fizica medicală	Institutul Oncologic “Prof.dr. Ion Chiricuță” Cluj-Napoca; Centrul de Diagnostic și tratament Oncologic Brașov	
6	MANDEA VERONICA				fizician medical	Centrul de Diagnostic și tratament Oncologic Brașov	
7	DUMITRU MIHAELA EMILIA				Expert în fizica medicală	Spitalul „Sf. Andrei” Galați	
8	GHIOCA CONSTANTIN				inginer fizician expert în radioprotecție	MONROL EUROPE SRL	

Statut și act constitutiv Asociația „Societatea Română de Fizică Medicală”

9	MOGOS FLORENTINA CLAUDIA	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED]	fizician medical	Institutul Oncologic "Prof.dr. Alexandru Trestioreanu" Bucuresti	
10	TANASE ALINA	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	fizician medical	Spitalul Militar Central Bucuresti	
11	ANDREI RALUCA MIHAELA	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED]	fizician medical	Institutul Oncologic "Prof.dr. Alexandru Trestioreanu" Bucuresti	
12	VIRAG VASILE PETRU	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED]	fizician medical	Spitalul Clinic Municipal „Dr. Gavril Curteanu” Oradea	

Statut și act constitutiv Asociația „Societatea Română de Fizică Medicală”

13	DUMITRACHE MIHAI	██████████	██████████	████████████████████ ██████████████████	expert fizica medicală	in Institutul Oncologic "Prof.dr. Alexandru Trestioreanu" București	
14	KUN BÁLINT LÁSZLÓ	██████████	██████████	████████████████████ ████████████████████ ██████████████████	fizician medical	Spitalul Clinic Județean de Urgență Mureș	
15	COSTACHE FLORIN	██████████	██████████	████████████████████ ████████████████████ ██████████	fizician medical	Spitalul Clinic Județean de Urgență Craiova	
16	FLORESCU NELU	██████████	██████████	████████████████████ ████████████████████ ██████████████████	fizician medical	Spitalul Clinic Județean de Urgență Craiova	
17	SPUNEI MARIUS	██████████	██████████	████████████████████ ██████████	fizician medical	Spitalul Municipal Timișoara	

**cunoscând prevederile OG 26/2000, cu privire la asociații și fundații, am hotărât prin exprimarea liberă a consimțământului următoarele:**

Art. 1. Asociații menționați mai sus ne-am exprimat și unit voințele pentru a înființa Societatea Română de Fizică Medicală, persoană juridică de drept privat, neguvernamentală, fără scop patrimonial.

Art. 2 Societatea Română de Fizică Medicală este o persoană juridică română de drept privat, independentă, neguvernamentală, apolitică și fără scop patrimonial. Societatea are însemne proprii: sigla, stampila, legitimații și conturi bancare. Toate actele emise de Societate vor purta denumirea acesteia, numărul de înregistrare și sigiliul Societății.

Art. 3. Scopul Societății Române de Fizică Medicală este de a coordona, de a sprijini, de a apăra demnitatea, de a promova drepturile și interesele fizicienilor medicali din România, de a păstra prestigiul profesiei de fizician medical în cadrul vieții sociale.

Art. 4 Societatea Română de Fizică Medicală prin organismele sale, este reprezentant al corpului profesional al fizicienilor medicali din România în relațiile cu autoritățile și instituțiile guvernamentale și neguvernamentale, interne și internaționale.

Art. 5. Sediul Societății Române de Fizică Medicală este în București, sectorul 1, str. Saradei, Nr. 6, Scara 1, subsol, ap. 1, biroul nr. 1.

Art. 6. Durata de funcționare a Societății Române de Fizică Medicală este nedeterminată.

Art. 7. Patrimoniul inițial al Societății Române de Fizică Medicală este de 750 lei și s-a constituit prin aportul în bani al membrilor fondatori. Patrimoniul a fost depus în contul bancar al Societății.

Art. 8. Adunarea generală a SRFM este formată din cei 18 membri fondatori semnatori ai acestui Act constitutiv și Statutului acesteia.

Art. 9. Consiliul Director are următoarea componență:

Funcția	Numele și prenumele	Date personale de identificare (CNP și CI/BI)
Președinte	CHIS AUREL	[REDACTAT]
Vicepreședinte	DUMITRACHE MIHAI	[REDACTAT]
Secretar	COSTACHE FLORIN	[REDACTAT]





Trezorier	DUMITRU MIHAELA EMILIA	[REDACTED]
Membru	VIRAG VASILE	[REDACTED]

Art. 10. Comitetul de cenzori are următoarea componență: (este necesar dacă asociația are mai mult de 15 membri)

Funcția	Numele și prenumele	Date personale de identificare (CNP și CI/BI)
Cenzor	TANASE ALINA	[REDACTED]
Cenzor	SPUNEI MARIUS	[REDACTED]
Cenzor – expert contabil	VIRAG CLAUDIA	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

Persoana împuternicită să desfășoare procedura de dobândire a personalității Juridice este domnul Bataila Gheorghe, cetățean român, domiciliat în București, b-dul Ion Mihalache, nr. 174, bl. D, sc. B, etj. 6, ap. 72, Sect. 1, identificat cu CI seria RT Nr. 260130 eliberată de Secția 5 poliție la data de 26.02.2003.

**MEMBRII FONDATORI**

<b>Nr crt</b>	<b>Numele si prenumele</b>	<b>Date personale de identificare (CI si CNP)</b>	<b>Semnatura</b>
1.	BOGDAN VICTOR		.....
2.	TUFASCU GABRIELA RODICA		.....
3.	PETROIU CRISTINA		.....
4.	CIRJAN ADRIANA		.....

- 5. CHIS AUREL  .....  

  
- 6. MANDEA VERONICA  .....  

  
- 7. DUMITRU MIHAELA EMILIA  .....  

  
- 8. GHIOCA CONSTANTIN  .....  




9. MOGOS FLORENTINA CLAUDIA [REDACTED] .....

[REDACTED]

10. TANASE ALINA

[REDACTED]

[REDACTED]

.....

11. ANDREI RALUCA MIHAELA

[REDACTED]

[REDACTED]

.....

12. VIRAG VASILE PETRU

[REDACTED]

[REDACTED]

.....

13. DUMITRACHE MIHAI [redacted] .....

14. KUN BÁLINT LÁSZLÓ [redacted] .....

15. FLORESCU NELU [redacted] .....

16. COSTACHE FLORIN [redacted] .....

17. SPUNEI MARIUS [redacted] .....